

## Rekryterings Policy GDPR

			Verksamhet <b>Upplands Energi</b>
			Handläggare <b>Kerstin Karusseit</b>
			Granskad <b>Ledningsgrupp UW, TC, TT, LoI</b>
Giltig från <b>2018-05-25</b>	Reviderat	Specifik id <b>Version 1.0</b>	Godkänd <b>Joacim Eronen</b>
Delgivning <b>Samtlig personal</b>			

### Rekryterings Policy för Upplands ek. för. samt Upplands Energi AB (nedan kallad "UE")

#### Innehåll

Dataskyddsombud.....	2
Vad UE använder uppgifterna till.....	2
Hur länge UE sparar den sökandens uppgifter.....	2
Till vem UE lämnar ut den sökandens uppgifter .....	3
Rättigheter.....	3
Kontaktuppgifter till UE och till UE:s dataskyddsombud .....	4
Klagomål .....	4
Personuppgiftsansvarig.....	4
Ändring av integritetspolicyn .....	4

## Personuppgiftsansvarig

- Upplands Energi ek. för.
- Upplands Energi AB

## Dataskyddsbud

Upplands energi ek. för. och Upplands Energi AB har gemensamt dataskyddsbud som övervakar att UE följer gällande lagstiftning och behandlar personuppgifter på ett korrekt sätt.

Insamling av personuppgifter sker på olika sätt:

- Genom sökandes kontakt med UE, t.ex. när de blir mejlar eller vid personlig kontakt med UE.
- Genom att skicka ansökan för en anställningsansökan via telefon, mejl eller brev.
- Genom att inhämta uppgifter från andra externa källor t.ex. extern rekryteringsfirma eller vid kreditupplysning

## Vad UE använder uppgifterna till.

För att vi ska få behandla sökandepersonuppgifter måste det finnas stöd i gällande lagstiftning, det måste finnas en rättslig grund för behandlingen.

För att behandlingen av personuppgifter ska vara laglig, krävs det att den är nödvändig

- för att fullgöra rekryteringsprocessen
- vid ett eventuellt överklagande av rekryteringen
- för att fullgöra en för UE en rättslig förpliktelse.

Behandlingen av sökandens personuppgifter får också göras

- efter en intresseavvägning, där UE:s intresse av att utföra en behandling av uppgifter vägs mot sökandens intresse av integritetsskydd
- sedan det har lämnats samtycke till behandlingen. Ett samtycke lämnas separat och det kan alltid återkallas genom att kontakta HR.

Om UE inte kan/får behandla personuppgifter försämras UE:s möjlighet att fullfölja den sökandes rekryteringsprocess.

UE behöver exempelvis kunna identifiera personen, genomföra referenstagningar, eventuellt göra kreditupplysning samt vid vissa rekryteringar också genomföra personlighetstester.

Rättslig grund: Berättigat intresse.

## Hur länge UE sparar den sökandens uppgifter

Som huvudregel sparar UE den sökandens uppgifter för ändamålen som UE angett ovan så länge som det pågår en rekrytering fram till överklagandets slutdatum eller så länge som en eventuell tvist pågår.

Personuppgifter som inkommit via rekryteringsprocessen sparas inte för direktmarknadsföringsändamål

## **Till vem UE lämnar ut den sökandens uppgifter**

- Vid behov för rekryteringsprocessen:
  - Till persontest företag
  - Till kreditupplysningsfirma

Det innebär att dessa företag behöver viss information om den sökande. Dessa parter får dock inte använda personuppgifter för något annat ändamål än för att tillhandahålla tjänsten eller produkten eller på de villkor som UE anger.

- Överföring av personuppgifter till tredje land.

Det kan förekomma att UE anlitar leverantörer som har sin verksamhet utanför EU/EES, i ett så kallat tredjeland. Om sökandens personuppgifter överförs till ett tredje land för detta ändamål kontrolleras att det antingen finns en adekvat skydds nivå i det landet eller att det finns särskilda garantier för att uppgifterna och sökandens rättigheter skyddas. Tillräckliga garantier kan vara att överföringen regleras av särskilda avtalsklausuler som skyddar rättigheterna eller genom bindande företagsinterna regler.

## **Rättigheter**

Här listas rättigheterna och i slutet dokumentet finns kontaktuppgifter till UE som kan användas om den sökande vill göra sina rättigheter gällande. Sökanden har normalt rätt att utnyttja sina rättigheter nedan kostnadsfritt. Om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig får UE dock antingen ta ut en rimlig avgift eller välja att inte tillmötesgå begäran. UE kommer att besvara en begäran utan onödigt dröjsmål och normalt inom en månad. Om ytterligare tid skulle krävas eller om UE av någon anledning inte kan tillmötesgå begäran kommer UE att informera om detta. UE kan även komma att begära ytterligare information om det krävs för att UE ska kunna bekräfta identiteten och säkerställa att det är rätt sökanden och inte någon annan som försöker få tillgång till eller kontroll över sökandens personuppgifter.

### **Information och tillgång till personuppgifter**

Den sökande har rätt att begära bekräftelse på om UE behandlar personuppgifter och om så är fallet kommer UE att informera om hur personuppgifterna behandlas. Den sökande har även rätt att få en kopia av de uppgifter som UE behandlar (genom ett registerutdrag). Om den sökande begär ytterligare kopior har UE rätt att ta ut en rimlig avgift för detta.

### **Rätt till rättelse**

Det är viktigt för UE att personuppgifterna som UE har är korrekta. Om uppgifterna är felaktiga har den sökande rätt att vända sig till UE och be om att få uppgifterna rättade. Den sökande har även rätt att begära att uppgifter läggs till om något saknas, om tillägget är relevant med hänsyn till ändamålet med behandlingen. UE kommer att underrätta dem, till vilka UE har lämnat ut uppgifter, att rättelse har skett. UE kommer även att på den sökandes begäran informera om till vem/vilka information om rättelse har lämnats ut.

### Rätt att bli raderad

Den sökande har rätt att begära att personuppgifter raderas:

- Om uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för
- Om behandlingen grundar sig enbart på samtycke och den sökande återkallar samtycket

### Rätt att göra invändningar

Sökanden har även rätt att invända mot att UE behandlar uppgifter med stöd av en intresseavvägning. Om UE inte kan visa att det finns tvingande berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den sökandes skäl ska behandlingen upphöra.

I vissa fall kan UE dock inte tillmötesgå en begäran om begränsning t.ex. om uppgifterna behövs för att UE ska kunna försvara UE:s rättigheter eller skydda någon annan sökandes rättigheter.

### **Kontaktuppgifter till UE och till UE:s dataskyddsbud**

Om den sökande har frågor eller vill utöva sina rättigheter t.ex. återkalla sitt samtycke ska den sökande kontakta vår Personalavdelning.

### **Klagomål**

Om den sökande anser att personuppgifterna behandlas i strid med gällande rätt kan den sökande lämna in ett klagomål direkt till UE eller till Datainspektionen.

### **Personuppgiftsansvarig**

- Upplands Energi AB är ansvarig för den behandling av den sökandes personuppgifter som görs för varumärket Upplands Energi. Som personuppgiftsansvarig bestämmer Upplands Energi AB ändamålet och medlen för behandlingen.
- Upplands Energi. är ansvarig för den behandling av sökandens personuppgifter som görs för varumärket Upplands Energi. Som personuppgiftsansvarig bestämmer Upplands Energi ändamålet och medlen för behandlingen.

### **Ändring av integritetspolicyn**

Upplands energi ek. för och Upplands Energi AB kan komma att uppdatera denna rekryterings-policy. Den uppdateras på samma sätt som de allmänna villkoren och/eller särskilda villkoren för den tjänst eller produkt som sökanden har hos UE. UE kommer även meddela villkorsändringar på vår webbplats [www.upplandsenergi.se](http://www.upplandsenergi.se). Där kommer gällande version av policyn vara tillgänglig.